

Приложение к Анкете для юридических лиц

Я,

Генеральный директор действующий на основании Устава

Лицо действующий (ая) на основании доверенности

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

E-mail*: _____

* Указывая настоящий адрес электронной почты физическое лицо подтверждает его достоверность и соглашается с тем, что указанный адрес электронной почты будет использоваться в качестве логина для входа в личный кабинет и на него будет выслана ссылка для ознакомления с Договором о возмездном оказании услуг (далее – Договор), а также в дальнейшем вся информация по Договору в случаях, указанных в самом Договоре, будет направляться на указанный адрес электронной почты.

Дата _____

Подпись _____

Реквизиты для Договора:

Наименование ООО _____

Торговая марка _____

Фактический адрес _____

Юридический адрес _____

Рабочий телефон _____

Рабочий E-mail _____

Web-страница _____

Наименование банка Получателя _____

Местонахождение (город) банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

Корреспондентский счёт банка _____

Расчетный счёт получателя _____

Приложение к Анкете для юридических лиц

Руководитель ФИО

Телефон руководителя

E-mail руководителя

Контактно лицо для обмена информации по Договору ФИО

Телефон контактного лица

E-mail контактного лица

Для оформления сотрудничества с ООО Миле СНГ просим Вас направить на почту sales.info@miele.ru скан-копии документов:

1. Анкета и Приложение к Анкете.
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство о гос. регистрации юр. лица).
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах РФ в качестве налогоплательщика.
4. Учредительные документы:
 - устав в текущей редакции со всеми изменениями;
 - положение о представительстве (филиале).
5. Решение органа управления о назначении генерального директора или коллегиального исполнительного органа (протокол или решение в зависимости от органа управления).
6. Приказы генерального директора:
 - о вступлении в должность;
 - о назначении главного бухгалтера.
7. Доверенности на всех представителей юридического лица, которые могут подписывать как сам договор (в случае, если его подписывает не руководитель), так и первичную документацию (закрывающие документы по договору).
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
9. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам из налогового органа
10. Финансовые документы для ООО с ОСН: справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам из налогового органа или копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период. Отчётный период должен быть последним предшествующим заключению договора периодом.
Если компания применяет УСН: информационное письмо из налогового органа по форме 26.2-7 или копия титульного листа налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
11. Справка о среднесписочной численности/ Штатное расписание (в случае наличия).
12. Копии правоустанавливающих документов на объект аренды (копия свидетельства о праве собственности на помещение, сдаваемое в аренду, при прямой аренде, а также выписка из договора аренды помещения, сдаваемого в субаренду, при субаренде), для контрагентов, оказывающих Обществу услуги по предоставлению помещений в аренду

На момент заключения договора Анкета, Приложение к Анкете и Справка об отсутствии задолженности предоставляются в оригинале. Остальные документы предоставляются в копиях в бумажном виде. Предоставляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом: круглой печатью Вашей организации и подписью Генерального директора или лица, уполномоченного действовать от имени Вашей организации на основании доверенности, с предоставлением на обозрение такой доверенности (копию – в Миле). Многостраничные документы предварительно должны быть прошнурованы и пронумерованы.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Дата рождения

Паспорт: серия

№

Дата выдачи

Кем выдан

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"», даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью Миле СНГ ОГРН 1027739511854, ИНН 7705213811, КПП 771401001, основной ОКВЭД 47.54, (далее – ОПЕРАТОР), расположенному по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, д.31А, стр.1, с целью заключения и исполнения договора об оказании услуг, а также осуществлять автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку нижеуказанных моих персональных данных, включая биометрические данные, а именно совершать действия, предусмотренные статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 86 Трудового кодекса РФ, – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление и иные действия с персональными данными, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации:

1. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО – с целью заключения и исполнения договора об оказании услуг; внесения в бухгалтерские информационные системы; для отражения в договорных отношениях;
2. ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ – с целью внесения в бухгалтерские документы и заключаемые договоры;
3. ГРАЖДАНСТВО – с целью внесения в бухгалтерские и в бухгалтерские документы и заключаемые договоры;
4. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ – с целью внесения в бухгалтерские документы и заключаемые договора;
5. АДРЕС ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА – с целью отправки официальных сообщений; для отражения в бухгалтерские документы и заключаемых договорах;
6. КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ – в случаях экстренной связи; для выполнения договорных обязательств;
7. РЕКВИЗИТЫ БАНКОВСКОГО СЧЕТА – для выплаты обязательств по заключенным договорам, и отражения в бухгалтерских документах и учетных системах;
8. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ИНН) – для отражения в бухгалтерских и договорных документах и учетных системах;
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ, представленные мною по собственному желанию (сведения об образовании, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), другие персональные данные, необходимые Оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Я предоставляю Оператору право осуществлять передачу третьим лицам моих персональных данных с целью заключения и исполнения договора об оказании услуг; для предоставления необходимой отчетности в Пенсионный Фонд Российской Федерации, налоговые органы, а также в иных целях, связанных с моей договорной деятельностью у Оператора.

В вышеперечисленных целях также даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными, предусмотренными законодательством способами (корпоративная электронная почта, портал Miele, иные сетевые ресурсы группы компаний Miele & Cie. KG.).

Настоящее согласие действует весь срок договорных взаимодействия с Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под роспись представителю Оператора.

Дата

Подпись